

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA , AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

PROTOCOLLO N. 5456

Lì 23 DICEMBRE 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista a deliberazione G.C. n. 73 del 22/05/2008 con oggetto: "Rideterminazione della dotazione organica e programma triennale del fabbisogno del personale 2008-2010".

Vista la deliberazione G.C. n. 93 del 02/07/2008, relativa con al quale al Responsabile del Servizio Amministrativo sono stati demandati gli adempimenti burocratici per copertura dei posti vacanti nella pianta organica di questo Comune, tramite la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001, che ha avuto esito negativo.

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 174 del 04/12/2008, con la quale il Responsabile del Servizio Affari Generali è stato incaricato di attivare tutti gli adempimenti burocratici per l'espletamento dei concorsi pubblici, finalizzati alla copertura, a tempo indeterminato, dei posti vacanti nella pianta organica di questo Comune.

Vista della propria determinazione n. 99 del 23 Dicembre 2008 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione di n. 1 "Istruttore di Vigilanza", Agente di Polizia Municipale e Locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Visto il "Regolamento per la disciplina e lo svolgimento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto "Regioni e Autonomie Locali".

Vista la Legge n. 125/1991.

Vista la Legge n. 68/1999.

RENDE NOTO

Art. 1
(Indizione del concorso)

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami, per l'assunzione di un "Istruttore di Vigilanza", Agente di Polizia Municipale e Locale, categoria C posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

L'espletamento del concorso e delle relative prove è subordinato all'esito negativo di domande del personale collocato in disponibilità, a seguito di comunicazione obbligatoria, ex articolo 34 del Decreto Legislativo n. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale del Lavoro. e al parere favorevole della Corte dei conti Sezione regionale di controllo Sardegna in merito alla spesa del personale

Il presente bando è diretto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, previsto dall'articolo 4, comma 3°, della Legge 10.04.1991, n. 125.

Non opera la riserva a favore delle categorie protette, in quanto l'Ente ha in organico meno di 35 dipendenti, come previsto dall'articolo 3 della Legge 12.03.1999, n. 68.

**Art. 2
(Trattamento economico)**

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, relativo al personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali".

Spettano, inoltre, la 13^a mensilità, l'indennità Integrativa Speciale e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro – o da disposizioni ad esso inerenti - nonché l'assegno per il nucleo familiare se, e in quanto dovuto, e, alla fine del rapporto, la liquidazione spettante.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dal C.C.N.L. in vigore.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

**Art. 3
(Requisiti per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **cittadinanza italiana** o di uno Stato dell'Unione Europea; i cittadini dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - c) **età non inferiore ai 18 anni**;
 - d) **possesso del titolo di studio: 1) diploma di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale)**;
 - e) **patente di guida di categoria B**;
 - f) **idoneità fisica all'impiego**; l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore della selezione a visita medica di controllo; l'assenza di vista è causa di inidoneità, in base alla Legge 28.03.91, n. 120, considerate le mansioni del profilo professionale da selezionare, che presuppone l'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista;
 - g) **per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva**: essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, in base all'art. 4 del D.P.R. 14.02.64 n. 237;
 - h) **non aver riportato condanne penali** e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - i) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione**, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, come previsto dall'articolo 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3.
 - j) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse**;
 - k) **Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese**;
2. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e all'atto

dell'assunzione. Il difetto anche di solo uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

3. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio riservato, motivato provvedimento, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti (articolo 3, comma 3, DPR n. 487/1994).
4. Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice sull'apposito modello "allegato A" al presente bando, dovrà pervenire al Comune nei seguenti modi:

Le domande potranno essere presentate:

- **a mano all' Ufficio Protocollo del Comune di MORGONGIORI,**
- oppure**
- **spedite a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata A/R.** al seguente indirizzo: **Comune di MORGONGIORI – Via RINASCITA N. 6 - 09090 MORGONGIORI**, entro il termine perentorio del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso nella G.U. dei Concorsi .

E' escluso ogni altro mezzo di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato per legge al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul plico devono essere riportati: sul recto l'indirizzo del Comune e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza Agente di Polizia Municipale e locale, categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato"; sul verso: il nome, cognome ed indirizzo del concorrente.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, può, con motivato provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché revocare il concorso medesimo.

Per le domande spedite a mezzo postale farà fede il timbro postale d'inoltro del plico. L'Amministrazione, tuttavia, per esigenze di certezza dell'azione amministrativa, non prenderà in considerazione domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle stesse da parte del Responsabile del Procedimento, anche se spedite entro il termine di scadenza per la presentazione.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/92.

Art. 5 (Contenuto della domanda)

1. Nella domanda redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita e di residenza;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- f) il titolo di studio posseduto;
- g) possesso della patente di guida di categoria B;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza nell'assunzione, a parità di merito, fra quelli previsti dall'articolo 5, commi 4° e 5°, del D.P.R. 09.05.94, n. 487;
- m) situazione in relazione agli obblighi di leva;
- n) recapito per le comunicazioni relative alla selezione;
- o) consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione, in base a quanto previsto dalla Legge n. 196/2003;
- p) avvenuto versamento della tassa di selezione di euro 10,33 sul c.c.p. 16506099 intestato al Comune di MORGONGIORI, servizio di tesoreria (causale "tassa concorso Istruttore di Vigilanza");
- q) conoscenza ed uso del personal computer e dei programmi più diffusi (Word, Excel, Internet e Outlook Express), lingua straniera scelta per la prova orale (fra l'inglese e il francese).

Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea occorre indicare:

- il godimento di diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

• Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia dei documenti relativi ai titoli, in alternativa, una o più dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato;
- il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato;
- l'elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato;
- Copia semplice di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- Copia del versamento della tassa concorso di € 10,33;
- Eventuali documenti che danno diritto a titolo di preferenza o precedenza o ogni altro documento ritenuto, dal candidato, valido al fine della valutazione dei titoli.

L'omissione o l'incompletezza del cognome, nome, del luogo e data di nascita determineranno l'esclusione dalla selezione: l'omissione o l'incompletezza degli altri elementi non produrranno l'esclusione: ne sarà consentita la regolarizzazione, a richiesta della commissione ed entro il termine di decadenza fissato, mediante dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione non sarà necessaria se il possesso del requisito non dichiarato potrà ritenersi implicito in altra dichiarazione attinente ad altro requisito.

Art. 6 (Commissione)

La commissione per la valutazione dei candidati, nominata con successivo provvedimento, sarà composta come previsto dal "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

Art. 7 (Valutazione dei titoli)

La presente selezione è basata sulla valutazione dei titoli (di studio, di servizio e vari) e delle prove sostenute dal candidato.

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri generali e nei limiti massimi di seguito riportati:

- per i titoli è attribuito un punteggio così suddiviso:

1) Nell'ambito dei **titoli di studio** viene valutato **esclusivamente** il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sotto riportata:

- a) diploma di scuola secondaria superiore: punteggio massimo **n. 1 punto**;

Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Punteggio
36/60 a 39/60	60/100 a 69/100	0
Da 40/60 a 45/60	Da 70/100 a 79/100	0,30
Da 46/60 a 54/60	Da 80/100 a 89/100	0.70
Da 55/60 a 60/60	Da 90/100 a 100/100	1

2) **I titoli di servizio**, nel rispetto del limite di **punti 1.5**, sono valutati sulla base dei seguenti criteri generali:

- a) servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, Regioni e Stato, nello stesso settore di attività del posto messo a concorso (Istruttore vigilanza), per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - stessa categoria o superiore 0,5;
 - in categoria inferiore punti 0,2;
- b) servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, Regioni e Stato, in settore di attività diverso da quello del posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - stessa categoria o superiore punti 0,025;
 - in categoria inferiore 0,01.

I servizi prestati a tempo parziale sono calcolati in proporzione, con gli stessi criteri. In caso di contemporaneità di servizi viene valutato quello cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio. Non sono valutati i servizi per i quali non risultino le date di inizio e di cessazione degli stessi, nè quelli resi alle dipendenze di privati.

3) Il punteggio massimo per il **curriculum professionale** è di **punti 0,5**.

Il curriculum sarà valutato nel suo complesso e in base, tra l'altro, alle attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti al profilo professionale da ricoprire.

Art. 8 (Modalità di svolgimento del concorso)

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia superiore a **n. 40 (quaranta)**, verrà effettuata una preselezione, a cura della stessa Commissione, che consisterà in quiz a risposta multipla e/o sintetica, sulle materie oggetto delle prove di esame.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 25 (venticinque)**, utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva ed eventualmente tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e le modalità di attribuzione dei punteggi verranno rese note ai candidati nella comunicazione di convocazione alla prova.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e teorico-pratica e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

Il diario della preselezione verrà comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima di quello di svolgimento, all'indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione .

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza o il ritardo costituiscono rinuncia alle prove medesime.

1. Le prove di esame saranno le seguenti:

Prova scritta e/o teorico-pratica : tema e/o redazione di un atto o provvedimento attinente ai servizi amministrativi del Comune su uno o più dei seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti e sulla tutela della privacy;
- Ordinamento del personale: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Leggi di Pubblica sicurezza;
- Nozioni di procedura penale nonché legislazione sulla depenalizzazione e procedure contravvenzionali;
- Nozioni di polizia amministrativa e disciplina in materia di commercio, pubblicità ed affissioni;
- Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al diritto tributario degli enti locali;
- Codice della strada.

Prova orale:

1. La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
 - Ordinamento degli Enti locali (Decreto Legislativo n. 267/2000);
 - Legislazione in materia di documentazione amministrativa ed accesso agli atti e sulla tutela della privacy;
 - Ordinamento del personale: diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
 - Leggi di Pubblica sicurezza;
 - Nozioni di procedura penale nonché legislazione sulla depenalizzazione e procedure contravvenzionali;
 - Nozioni di polizia amministrativa e disciplina in materia di commercio, pubblicità ed affissioni;
 - Nozioni di diritto tributario con particolare riguardo al diritto tributario degli enti locali;
 - Codice della strada;
 - Accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese e francese;
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook Express).
- La prova di informatica può consistere in un colloquio e/o nell'elaborazione di un testo mediante le procedure informatiche maggiormente in uso (word, excel ecc.)

2. Il diario delle prova scritta e/o teorico-pratica (luogo, giorno ed ora di svolgimento) verrà comunicato ai candidati ammessi almeno quindici giorni prima di quello di svolgimento, con lettera raccomandata A/R.

3. Le comunicazioni inerenti la selezione verranno spedite all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda.

4. La prova scritta e/o teorico-pratica sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

5. Prima dell'inizio delle prove orali, sarà comunicato ai candidati il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

6. Il diario della prova orale, di accertamento dell'uso del personal computer e di conoscenza della lingua straniera (luogo, data e ora di svolgimento), con indicazione della votazione attribuita per le prove scritta e teorico-pratica, verrà comunicato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima di quello di svolgimento, con lettera raccomandata A/R.

7. La prova orale sarà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal possesso di titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96;
2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dalla minore età (articolo 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

Art. 9 (Graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati che avranno riportato nelle prove la votazione minima richiesta sarà formata, per somma dei voti riportati nei titoli, nella prova scritta e/o teorico-pratica e nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo di ciascun candidato, con l'applicazione, a parità di punti, delle eventuali preferenze stabilite dalla Legge, debitamente documentate. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.
2. Sarà vincitore della selezione il candidato che si collocherà al 1° posto della graduatoria.
3. Il Responsabile del Servizio, ricontrollati gli atti del procedimento, approverà con propria determinazione la graduatoria, dichiarerà il vincitore della selezione ed approverà lo schema del contratto individuale di lavoro.
4. Il Responsabile del Servizio, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro, comunicherà al vincitore l'esito della selezione, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, invitandolo a presentare la documentazione prevista dalla Legge ed assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, che potrà essere prorogato di altri trenta giorni per motivate ragioni. Nello stesso termine il vincitore dovrà dichiarare sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla Legge.
5. Il vincitore della selezione dovrà prendere servizio nel giorno indicato nella partecipazione di nomina e dovrà presentare i documenti richiesti, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.
6. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnato, decade dalla nomina.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.
8. **La mobilità esterna, successiva all'assunzione, potrà essere richiesta solo dopo che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla stipula del contratto di lavoro**
9. La graduatoria della selezione, ai sensi dell'articolo 91, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, resterà valida per **tre anni** dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, salvo diverse disposizioni di Legge successive alla pubblicazione del presente bando, per eventuali altri posti di categoria e profilo uguali a quello per i quali la selezione è stata bandita, che entro tale termine dovessero rendersi disponibili.
10. **Non verranno fatte dichiarazioni di idoneità.**
11. Qualora il vincitore rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, il Responsabile del Servizio convocherà il candidato successivo in graduatoria e lo inviterà a stipulare, entro un congruo termine, il contratto individuale di lavoro.

Art. 10 (Sede di lavoro)

La sede di lavoro del vincitore del concorso sarà il Comune di MORGONGIORI, salvo la facoltà dell'Ente di trasferire il dipendente presso altre sedi di cui l'Ente farà parte (Unione dei Comuni, consorzi ecc.).

Art. 11 (Periodo di prova)

1. Il vincitore della selezione stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, e sarà assunto in prova nella specifica categoria e profilo professionale.

2. L'assunzione decorre dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di n. 6 (sei) mesi.

Art. 12
(Trattamento dei dati Personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 13
(Norme transitorie e finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle ulteriori disposizioni vigenti in materia, al Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, alla disciplina dei concorsi e altre procedure di assunzione, nonché al Decreto Legislativo n. 165/2001, e ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del comparto "Regione - Enti locali".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO