

# COMUNE DI MORGONGIORI

## PROVINCIA DI ORISTANO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 6 Del 11-06-2009

**Oggetto: CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DEL PERSONALE ART. 30  
DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 ART. 14 CONTRATTO COLLETTIVO  
NAZIONALE 2005 SERVIZIO FINANZIARIO.**

L'anno duemilanove il giorno undici del mese di giugno alle ore 12:00, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

<b>IBBA RENZO</b>	<b>P</b>	<b>CONTU GIOVANNI</b>	<b>P</b>
<b>MACCIONI MARIO</b>	<b>P</b>	<b>CASULA DANIELE</b>	<b>P</b>
<b>MASSA GIANFRANCO</b>	<b>P</b>	<b>PERRIA ENRICO</b>	<b>P</b>
<b>PORTA VANESSA</b>	<b>P</b>	<b>BIANCAREDDU ALDO</b>	<b>P</b>
<b>BATTOLU PIER PAOLO</b>	<b>P</b>	<b>ARDU CLAUDIO</b>	<b>P</b>
<b>ARDU ADRIANO</b>	<b>P</b>	<b>PUGGIONI MARIA ANGELA</b>	<b>A</b>
<b>ATZENI SILVIO</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE DR. FAMA' FRANCO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO IBBA RENZO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto all'ordine del giorno.

Nomina scrutatori i Consiglieri

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** il decreto n. 2 del 01/04/2009 n. 1688 con il quale il sindaco assume a se la responsabilità del servizio finanziario, affari generali, tecnico e sociale.

**PREMESSO** che l'Unione dei Comuni dell' "ALTA MARMILLA" di ALES con nota n° 855 del 20 Maggio 2009, chiede di rilasciare apposita autorizzazione al dipendente Rag. FRANCESCO TURNU, perché presti la sua opera, in regime di lavoro a tempo parziale, presso l'Unione dei Comuni;

**VISTA** la nota del 22 Maggio 2009 avente ad oggetto: "Convenzioni per utilizzo personale art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000 e art. 14 CCNL 2005 e la nota n° 867 del 22 Maggio 2009 con la quale si chiede di poter utilizzare per n. 12 ore settimanali il lavoro del dipendente Rag. FRANCESCO TURNU sino al 31 Dicembre 2009;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale di MORGONGIORI incluso nell'Unione dei Comuni dell'ALTA MARMILLA , ha espresso il proprio assenso a che il dipendente comunale sopra citato, presti la propria opera presso l'ufficio dell'Unione dei Comuni per n° 12 ore settimanali;

**INTERVIENE** in aula il Ragioniere per assicurare ai Consiglieri che tale incarico non procurerà disservizio all'Amministrazione Comunale di MORGONGIORI pena la decadenza immediata dell'incarico;

**RITENUTO** opportuno approvare lo schema di convenzione;

**CON VOTI UNANIMI**

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** lo di convenzione tra l' Unione dei Comuni dell'ALTA MARMILLA" di ALES e il Comune di MORGONGIORI, avente ad oggetto "l'utilizzazione del personale, art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e art. 14 del CCNL 2005;

**2) DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio di adottare tutti gli atti necessari per definire il distacco a tempo parziale per un massimo di n° 12 ore settimanali del dipendente Rag. FRANCESCO TURNU sino al 31 Dicembre 2009;

**3) DI DEMANDARE** al Sindaco alla stipula della Convenzione.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U.EE.LL.).

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

**IL PRESIDENTE**  
F.to IBBA RENZO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. FAMA' FRANCO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. N.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 16-06-2009 e vi rimarrà pubblicata per quindici consecutivi fino al 01-07-2009 ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Lì, 16-06-2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to DR. FAMA' FRANCO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Morgongiori, 16-06-2009

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DR. FAMA' FRANCO

---

**NOTIFICA AGLI UFFICI INTERESSATI**

RESPONSABILI DEI SERVIZI:

**UFFICIO AMMINISTRATIVO** N.Reg. \_\_\_\_\_

**UFFICIO FINANZIARIO** N.Reg. \_\_\_\_\_

**UFFICIO TECNICO** N.Reg. \_\_\_\_\_

RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

**UFFICIO SEGRETERIA** N.Reg. \_\_\_\_\_

**UFFICIO ASSISTENTE SOCIALE** N.Reg. \_\_\_\_\_

**UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE** N.Reg. \_\_\_\_\_

**OPERAIO COMUNALE** N.Reg. \_\_\_\_\_

**IL NOTIFICATORE**