

COMUNE DI MORGONGIORI – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi in base all'art. 49 del d.lgs. 267/2000: deliberazione G.C. n. 1 del 12.01.2012

Oggetto: Redazione regolamento di organizzazione – direttive.

Sulla regolarità tecnica della proposta: si esprime parere favorevole

Il Segretario
dott. Claudio Demartis

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
f.to Renzo Ibba

Il Segretario
f.to dott. Claudio Demartis

La deliberazione é in pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.morgongiori.or.it per quindici giorni, al n. 343 , con decorrenza dal 26.01.2012

L'impiegato/a incaricato/a
f.to Posulo Enedina Rosaria

Certifico che il documento è copia conforme all'originale.
Morgongiori, 26.01.2012

L'impiegato/a incaricato/a
f.to Posulo Enedina Rosaria

**COMUNE DI MORGONGIORI
PROVINCIA DI ORISTANO**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 Del 12.01.2012	Redazione regolamento di organizzazione – direttive.
--------------------------------------	---

Il dodici gennaio duemiladodici, con inizio alle ore 12.00, nell'ufficio di segreteria del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Ibba Renzo	Presente
Ardu Adriano	Presente
Battolu Pier Paolo	Assente
Maccioni Mario	Presente
Massa Gianfranco	Presente

Presiede il Sindaco Sig. Renzo Ibba.

Partecipa il Segretario Comunale dott. Demartis Claudio.

Il Sindaco, in apertura di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Vista la deliberazione della G.C. n. 114 del 23.09.2011, con la quale:

- è stata approvata la ripartizione dei procedimenti fra gli Uffici comunali;
- è stata approvata la dotazione organica del personale a tempo indeterminato;
- è stata stabilita la riorganizzazione degli Uffici in Servizi;
- si è preso atto che spetta al Sindaco l'individuazione dei dipendenti cui affidare la responsabilità dei Servizi;
- sono state date direttive ai Responsabili dei Servizi di procedere all'affidamento della responsabilità dei procedimenti ai dipendenti assegnati;
- si è riservata di stabilire con atto successivo la quantificazione del salario accessorio spettante ai Responsabili dei Servizi.

Visti i seguenti decreti del Sindaco:

- n. 4 del 25.08.2011, con il quale è stato conferito al Segretario Comunale dott. Claudio Demartis l'incarico di Responsabile del personale e dell'organizzazione degli uffici comunali;
- n. 5 del 04.10.2011, con il quale è stato affidato al dipendente comunale sig. Fiorenzo Atzeni, istruttore direttivo amministrativo categoria D, in servizio a tempo indeterminato pieno, l'incarico di Responsabile del Servizio Demografico, per il periodo dal 01/10/2011 fino al 31/12/2011;
- n. 6 del 04.10.2011, con il quale è stato affidato al dipendente comunale rag. Francesco Turnu, istruttore direttivo contabile categoria D, in servizio a tempo indeterminato pieno,

l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile, per il periodo dal 01/10/2011 fino al 31/12/2011;

- n. 7 del 04.10.2011, con il quale è stato affidato al dipendente comunale ing. Cristiano Tanas, istruttore direttivo tecnico categoria D, in servizio a tempo determinato parziale 50%, l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico, per il periodo dal 01/10/2011 fino al 31/12/2011.

Vista la deliberazione della G.C. in data odierna, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2011 – 2013.

Visti in materia di gestione del personale:

- il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 96 del 27/12/2000, modificato e integrato con deliberazioni n. 22 del 06/02/2008 e n. 60 del 10/05/2011;
- il regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della G.C. n. 119 del 25/09/2009.

Sentito in merito il Segretario Comunale, il quale espone la urgente necessità di procedere alla redazione di un regolamento di organizzazione del personale, che sostituisca integralmente i predetti regolamenti totalmente superati dalla normativa vigente e pertanto non più idonei a costituire uno strumento per l'organizzazione del personale dell'Ente.

Acquisito il parere favorevole circa la regolarità tecnica del Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta alcuna maggiore spesa.

Unanime

DELIBERA

Di dare direttive al Sindaco di incaricare il Segretario Comunale di redigere una proposta di regolamento di organizzazione del personale del Comune da sottoporre alla Giunta Comunale.

Di prendere atto che spetta al Sindaco la firma del relativo decreto di incarico.

Di prendere atto che spettano al Segretario Comunale i conseguenti adempimenti gestionali.

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

All'unanimità, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.