



COMUNE DI MORGONGIORI
PROVINCIA DI ORISTANO

REGOLAMENTO
PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI,
SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 22.12.2011

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006, dal regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 207/2010 e loro successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a garantire la possibilità di affidamenti in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, al fine di acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, ed un notevole dispendio di tempi e risorse umane.

Art. 2 – Modalità e limiti per le acquisizioni in economia

1. Le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario.
2. L'affidamento dei lavori avviene nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 125, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, in conformità con quanto stabilito all'art. 3 del presente regolamento. E' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, entro gli importi previsti dal secondo periodo del suddetto comma 8.
3. L'affidamento dei servizi e delle forniture avviene nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, in conformità con quanto stabilito all'art. 4 del presente regolamento. E' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, entro gli importi previsti dal secondo periodo del suddetto comma 11.

Art. 3 – Tipologie dei lavori eseguibili in economia

1. Sono eseguibili in economia i lavori individuati nell'ambito delle categorie generali previste dall'art. 125, comma 6, del D.Lgs. 163/2006, come di seguito specificate:
 - a) manutenzione degli immobili comunali, degli impianti, delle reti tecnologiche, compresi parziali interventi di ampliamento o completamento delle reti medesime;
 - b) manutenzione di impianti meccanici, elettrici, termici, idraulici, di pubblica illuminazione, di telecomunicazione, di videosorveglianza e simili;
 - c) manutenzione delle strade urbane e campestri, compresa la sistemazione delle banchine, delle scarpate, delle opere d'arte e dei manufatti;
 - d) manutenzione del verde pubblico;
 - e) lavori di completamento o di riparazione a seguito a deficienze o danni rilevati in sede di collaudo;
 - f) manutenzione e riparazione dei beni immobili e mobili diversi da quelli indicati ai precedenti punti, con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
 - g) tutti i lavori indicati nell'allegato I del D.Lgs. 163/2006, purché riconducibili alle

categorie generali previste dalla legge;

- h) interventi non programmabili in materia di sicurezza, tutela della pubblica incolumità, sicurezza dei luoghi di lavoro;
- i) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- j) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- k) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 4 – Tipologie dei servizi e delle forniture eseguibili in economia

1. L'acquisizione in economia di servizi e forniture è ammessa nell'ambito delle seguenti categorie e salvo diverse disposizioni di legge, come di seguito specificate:
 - a) organizzazione convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, sagre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'amministrazione;
 - b) partecipazione a corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale;
 - c) servizi di pubblicità legale;
 - d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti anche telematici a periodici e ad agenzie di informazione; acquisto di opere d'arte e collezioni;
 - e) servizi tipografici e di stampa, servizi di pubblicità istituzionale;
 - f) fornitura di cancelleria, prodotti per l'informatica, consumabili, mobili ed attrezzature per gli uffici e servizi, macchine e relative manutenzioni, materiali per disegno e affini;
 - g) servizi di realizzazione, aggiornamento e manutenzione del sito web istituzionale; servizi internet, posta elettronica, firma digitale, albo pretorio informatico e simili;
 - h) spese di rappresentanza per ricevimenti, onoranze, cerimonie, premiazioni e manifestazioni; spese per iniziative di ricorrenze, ospitalità, riconoscimenti;
 - i) acquisto, noleggio e manutenzione di apparecchiature informatiche, fotografiche, elettriche, elettroniche o di automazione, telefoniche e telematiche, materiali e servizi informatici, telefonici, telematici di vario genere, strumenti musicali, attrezzature audio e di illuminazione per spettacoli, festività e manifestazioni;
 - j) acquisto, noleggio e relative riparazioni e manutenzioni, revisioni di veicoli, macchine operatrici ed attrezzature per i servizi comunali, compreso il rifornimento di carburante, la tassa di immatricolazione, di circolazione;
 - k) servizi di movimento terra e nolo di macchine operatrici con o senza operatore;
 - l) acquisto e manutenzione di segnaletica e servizi connessi con la sicurezza stradale, pedonale e ciclabile;
 - m) polizze di assicurazione e servizi assicurativi;
 - n) servizi di rappresentanza e difesa in giudizio, servizi notarili, catastali, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per Legge o in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;

- o) servizi di consulenza fiscale e contabile, servizi di compilazione e trasmissione di denunce fiscali e previdenziali; servizi di redazione e aggiornamento degli strumenti obbligatori di bilancio (es. inventari), servizi di revisione contabile, servizi di valutazione del personale dipendente;
 - p) servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria, studi di fattibilità, progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori, direzione operativa e di cantiere, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, rilievi topografici, pratiche catastali, collaudi, supporto al responsabile unico del procedimento e simili;
 - q) servizi connessi alla sicurezza del lavoro ai fini degli adempimenti agli obblighi di Legge (servizio di prevenzione e protezione, medico competente, supporto tecnico al datore di lavoro, accertamenti sanitari, e affini);
 - r) fornitura di vestiario, dispositivi di protezione individuale e accessori al personale dipendente o che comunque svolge attività lavorativa per conto del Comune;
 - s) servizi e forniture per la gestione dei servizi comunali, comprese le mense, la refezione scolastica, di gestione della fonte pubblica, di trasporto ed altri servizi istituzionali o a domanda individuale;
 - t) fornitura di combustibile per il riscaldamento degli immobili, di acqua, di energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
 - u) servizi postali, telefonici, telegrafici; servizi di trasporto, nolo, spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio e relative attrezzature;
 - v) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, servizi di igiene urbana ed ambientale;
 - w) forniture di giochi, arredo urbano, accessori per impianti sportivi e per il verde pubblico;
 - x) servizi socio assistenziali: servizi scolastici, servizi di animazione per minori, servizi didattico - educativi, servizi per anziani e disabili, assistenza domiciliare e simili;
 - y) servizi di gestione di biblioteche, musei, centri di promozione turistica, centri didattici e simili;
 - z) acquisto di materiale igienico sanitario, per il pronto soccorso, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici e parafarmaceutici;
 - aa) servizi di vigilanza e di videosorveglianza delle proprietà comunali e altri servizi per la custodia e la sicurezza del patrimonio;
 - bb) servizi di riscossione, liquidazione, accertamento delle imposte e tasse comunali; servizi di gestione sanzioni Codice della strada;
 - cc) servizi di archiviazione, traduzione, interpretariato, copia e trascrizione;
 - dd) minute spese non altrimenti individuate che non rientrano nelle procedure economiche;
 - ee) servizi indicati negli allegati IIA e IIB del D.Lgs. 163/2006.
2. Il ricorso all'acquisizione in economia di servizi e forniture è altresì consentito nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 125, comma 10, del D.Lgs. 163/2006:
- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la

- prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
 - d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 5 – Procedimento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture

1. Nella determinazione a contrarre, redatta su proposta del responsabile del procedimento, devono essere contenute le seguenti informazioni:
 - a) il fine di pubblico interesse;
 - b) l'oggetto della fornitura, del servizio o del lavoro da affidare;
 - c) il valore economico;
 - d) le ragioni che giustificano l'affidamento in economia;
 - e) il CIG (Codice Identificativo Gara) fornito dal sistema telematico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
 - f) l'esito della verifica dei requisiti di idoneità e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni del medesimo importo, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art. 125, comma 12;
 - g) le modalità di stipula del contratto, secondo le disposizioni dell'Amministrazione;
 - h) la copertura finanziaria dell'intervento e l'imputazione della spesa ad un capitolo del bilancio di previsione;
2. Le determinazioni di affidamento devono essere rese pubbliche nell'apposita sezione dell'Albo pretorio informatico del Comune, per almeno quindici giorni consecutivi.
3. Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.
4. La determinazione di liquidazione, disposta dal responsabile del procedimento, deve contenere almeno le seguenti informazioni:
 - a) il riferimento alla determinazione di affidamento del lavoro, del servizio o della fornitura di cui trattasi;
 - b) gli esiti della verifica della regolare esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura;
 - c) l'indicazione delle eventuali trattenute operate e delle relative motivazioni;
 - d) gli estremi della fattura da liquidare al soggetto che ha svolto la prestazione;
 - e) l'esito della verifica della regolarità contributiva ai fini della liquidazione del corrispettivo;
 - f) il CIG (codice identificativo gara) fornito dal sistema telematico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- g) l'indicazione dell'avvenuta acquisizione della comunicazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) la conformità con gli impegni di spesa precedentemente assunti.

Art. 6 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e in particolare al Decreto Legislativo 163/2006, al D.P.R. 207/2010, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. Il presente regolamento sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dell'11 giugno 2009.
2. Il presente regolamento viene reso pubblico attraverso l'inserimento in formato scaricabile sul portale istituzionale del Comune di Morgongiori.
3. Di esso viene fatto sempre puntuale richiamo negli atti di affidamento in economia dei lavori, dei servizi e delle forniture.