



Comune di Morgongiori

Provincia di Oristano

Allegato A

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo Area Socio Culturale” categoria C, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato di cui n. 1 riservato al personale interno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2018 con la quale veniva approvato programma del fabbisogno triennale del personale 2018/2020;
- la determinazione Area Tributi e Personale n. 12 del 26/03/2019 di approvazione del presente bando;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la L.R. n. 02/2016 “Riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna”;
- il Regolamento Comunale sulle procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2018;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di “Istruttore Amministrativo Area Socio Culturale” categoria C, posizione economica C1, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato del CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato al personale interno.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi.

Art. 1 Norme generali

1. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.

2. Nell'eventualità che il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta) l'Ente si riserva l'opportunità di realizzare una prova preselettiva.

3. Il Comune di Morgongiori ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Art. 2 Trattamento economico

1. Al profilo professionale suddetto, categoria Cat. C - Pos. Econ. C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'Autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;
 - b. godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
 - f. aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
 - g. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L'Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;
 - h. Diploma di Scuola Media Superiore;

- i. Aver maturato almeno 3 anni di esperienza nelle attività di protocollo e/o archivio e/o biblioteca e/o servizi culturali quale dipendente degli Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - j. patente di guida cat. B;
1. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
 2. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

Art. 4 Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda, sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale concorsi dell'avviso di indizione del concorso, conformemente al modello (Allegato B) con le seguenti modalità:

- a. mediante presentazione a mano, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Morgongiori, Via Rinascita, n. 6. Le domande possono essere presentate tutti i giorni al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.
- b. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Morgongiori - Via Rinascita n. 6 - 09090 Morgongiori (OR), recante sull'esterno la dicitura indicata al successivo paragrafo 2. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;
- c. tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.morgongiori.or.it, utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata. *Non è valido l'invio effettuato da una e-mail ordinaria.* Farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell'Ente. La domanda (allegato B) dovrà essere inviata in un unico file PDF sottoscritto digitalmente. Allo stesso modo anche gli altri allegati dovranno essere in formato PDF. Deve essere inclusa fra gli allegati anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato, anch'esso in formato PDF.

2. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Area Socio Culturale categoria C, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato”**.

3. Il Comune di Morgongiori non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione, conforme al modello "Allegato B", gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) ed eventuali altri recapiti;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea, ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi dell'art. 38 del D.L.vo 165/2001;
- c. il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l'impiego oggetto di concorso;
- e. le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f. il godimento dei diritti politici;
- g. l'assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell'Articolo 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell'istituto che lo ha rilasciato;
- i. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k. il possesso della patente di guida categoria B nonché la data di rilascio;
- l. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m. gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli da riportare sul modello Allegato "C";
- n. il domicilio, ove diverso dalla residenza;
- o. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento CE 679/2016 per le finalità di gestione del procedimento in argomento;
- p. accettazione incondizionata di tutte le norme e delle condizioni previste nell'avviso di concorso.

2. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'autenticazione.

Art. 6 Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda, compilata utilizzando l'Allegato B, dovranno essere allegati:

- a. il *curriculum* personale, datato e sottoscritto;
- b. eventuale Allegato C debitamente sottoscritto attestante i titoli di preferenza posseduti;
- c. fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità;
- d. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00) mediante versamento sul c/c bancario IBAN IT72L 01015 87870 0000000 25197 intestato al Comune di Morgongiori Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente;
- e. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di diversamente abile;
- f. allegato D - elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, datato e sottoscritto.

2. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

Art. 7 Cause di esclusione delle domande di concorso.

Costituiscono causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e speciali previsti per l'accesso;
- la mancata indicazione nella domanda di partecipazione del nome, cognome e residenza o domicilio del concorrente o della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata apposizione della firma autografa/digitale sulla domanda di partecipazione;
- la presentazione della domanda, ovvero la spedizione della stessa a mezzo raccomandata postale, oltre il termine indicato nel bando;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione di fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 Criteri di valutazione dei titoli prodotti

1. La Commissione ai fini della valutazione dei titoli dei candidati dispone di punti 10 (dieci).

2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di studio	2,50
2ª Categoria	Titoli di servizio	5,00
3ª Categoria	Titoli vari	2,50

3. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso **non viene valutato fra i titoli di merito.**

1. Titoli di studio: massimo 2,50 punti

Titolo di studio	Punti
Diploma di laurea quinquennale	1,00
Laurea triennale	0,75
Master e altri corsi di specializzazione conclusi con esame e attinenti al posto messo a concorso	0,50
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità messa a concorso	0,25
Altro diploma di scuola media superiore oltre quello richiesto	0,25

2. Titoli di servizio: massimo 5 punti

Titoli di servizio	Punti per anno intero	Punti max
Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento mansioni riconducibili alla categoria del posto messo a concorso. Proporzionati al periodo svolto	0,50	5,00
Servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento mansioni riconducibili a categorie inferiori al posto messo a concorso. Proporzionati al periodo svolto	0,40	4,00
Servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento mansioni riconducibili alla categoria del posto messo a concorso. Proporzionati al periodo svolto	0,40	4,00
Servizio non di ruolo prestato presso enti pubblici con svolgimento mansioni riconducibili a categorie inferiori al posto messo a concorso. Proporzionati al periodo svolto	0,30	3,00

- a. Il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 15;
- b. Il servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e/o di cessazione del servizio;

- e. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come in tabella e in base e a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

3. Titoli vari: massimo 2,50 punti

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- Le pubblicazioni scientifiche;
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- Curriculum professionale presentato dal candidato;
- Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo 0,15 punti per trimestre;

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della loro valutazione.

Art. 9 Calendario prove

1. I candidati ammessi, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.morgongiori.or.it dovranno presentarsi per sostenere le prove sugli argomenti elencati nel bando.

- *prova scritta e prova pratica*: Elaborati teorici/pratici su tematiche specifiche attinenti le materie d'esame già indicate nel bando;
- *prova orale*: colloquio su uno o più degli argomenti elencati nel bando;

2. Il calendario dello svolgimento delle prove scritta e pratica sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova, come previsto dall'art. 19 del regolamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

5. I candidati saranno esaminati da una commissione esaminatrice formata da:

- presidente;
- n. 2 due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso;
- un segretario con funzioni verbalizzanti.

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 10 Prova scritta e prova pratica – totale punti 30 (media delle due prove)

1. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle prove è pari a 30. Si considerano superate ove il concorrente abbia conseguito in ciascuna delle prove scritte almeno un punteggio minimo di 21/30.

2. Si procederà quindi al calcolo della media dei punteggi conseguiti, per un massimo di punti 30.

3. Le materie su cui verteranno le prove scritte sono le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio , alle sue diverse tipologie e alle sue diverse partizioni, alla formazione dell'archivio, alla classificazione, inventariazione e repertoriazione dei documenti;
- Conoscenza delle modalità e delle procedure organizzative necessarie per la promozione e organizzazione di attività culturali, realizzazione di iniziative culturali, rassegne, incontri, laboratori, mostre;
- Normativa in tema di privacy;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. 75/2017).

Art. 11 Prova orale – totale punti 30

1. I candidati che hanno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è pari a 30 punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

2. La prova è volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e verterà sulle materie di cui all'art. 10.

3. Il calendario dello svolgimento delle prove orali sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 20 (venti) giorni prima della prima prova, come previsto dall'art. 24 del regolamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Art. 12 Proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

1. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 13 Graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 70 (settanta) punti così ripartiti:

- titoli: 10 punti
- prove scritte: 30 punti (media del punteggio delle due prove)
- prova orale: 30 punti

2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, la media delle due prove scritte, e la votazione conseguita nella prova orale.

3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

4. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal Responsabile dell'Area Tributi e Personale sarà affissa all'albo pretorio online dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici.

5. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

6. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 15 Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Tributi e Personale, Responsabile Alfredo Mameli, tel. ufficio 0783/027803, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni di martedì e giovedì (ore 15,00-18,00).

Art. 16 Norma di rinvio

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - procedure di concorso e accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 74 del 30/11/2018.

Il Responsabile del servizio

f.to Dr. Alfredo Mameli